

醒吾科技大學 日間部 113 學年度第 2 學期 研究所網路選課須知

一、選課相關諮詢單位

| | | |
|----------|---|----------------|
| 資圖處系統組 | 處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)26015310 轉 1706、1709、1718。 E-mail:hwccho@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。 | 課程總表請向研究所辦公室索取 |
| 日間教務處課務組 | 處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 26015310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。 | |
| 研究所辦公室 | 有關課程、師資與教學內容等，請向辦公室助理查詢。 資訊科技應用研究所(含在職專班)： 電話：(02) 26015310 轉 2581 E-mail:h077@mail.hwu.edu.tw。 行銷與流通管理研究所(含在職專班)： 電話：(02) 26015310 轉 2451 E-mail:h070@mail.hwu.edu.tw 上班時間：週一到週五 08:20~16:30 觀光休閒研究所： 電話：(02) 26015310 轉 3221 E-mail:h089@mail.hwu.edu.tw 上班時間：週一到週五 08:20~16:30 | |

二、選課作業日程表

| 作業期間 | 作業內容 | 起訖日期 | 時間 | 承辦單位 | 備註 |
|------------|---|---------------------------------------|---------------------|------------|--|
| 第 14 週 | 網路預選作業 (本班第一階段) | 12/12 (星期四) ↓ 12/15 (星期日) | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 1.本次網路選課內容為 113 學年度第 2 學期的課程。 2.進入網路選課系統，請先仔細閱讀選課辦法。 3.選課結束後，請下載列印個人之「選課預選單」，做為已選課依據，自行妥善保管。 |
| 第 15 週 | 延修生選課作業 | 12/16 (星期一) | 9:00 ↓ 16:00 | 教務處 課務組 | 延修生選課須繳費，選課學分數超過 10 學分(含)者，須繳交學雜費。 |
| | 隨班附讀網路選課作業(第一次) | 12/17 (星期二) ↓ 12/22 | 9:00 ↓ 23:59 | 網 路 | 同學於系統「隨班重修選課」程式中加退選「隨班附讀重補修課程」。 |
| 次學期開學第 1 週 | 2/17(星期一)開學日 | | | | |
| | 期初網路加退選(最後一次) | 2/18 (星期二) ↓ 2/23 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 次學期開學第 1 週，進行最後 1 次網路加退選，相關選課細節將另行公告。 |
| 備註 | 同學若對選課作業或操作有任何問題，請於 <u>上班時間</u> ，至教務處課務組詢問。 (上班時間：每週一到週五上午 8 點 20 分到下午 4 點 45 分) | | | | |

三、選課規則

- (一) 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，請同學於規定時間完成網路預選作業，預選結束後，所有選課作業不得再更動。如仍有加退選需要，請在開學第一週進行最後一次網路加退選。
- (二) 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
 1. 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
 2. 學生可於選課期間，自由加退「選修課程」。
- (三) 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數(5人)時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動。
- (四) 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。

教務處課務組