

109 學年度第 2 學期日間部畢業生學位證書採「雙掛號」郵寄方式暨相關注意事項

主旨：因應疫情 109 學年度第 2 學期日間部畢業生學位證書採「雙掛號」郵寄方式暨相關注意事項。

說明：

一、由本校先行協助確認畢業生是否已完成畢業離校相關手續，並依梯次(如下頁 2)公告可領取學位證書之畢業生名單。

四技及五專畢業離校相關手續包含項目：**【系科辦公室】**：①網路填寫畢業流向問卷 ②系畢業門檻
【資訊圖書處】：書籍歸還
【會計室】：繳清款項
【教務處註冊組】：①學分數已達 ②語言門檻

國際專班畢業離校手續增列**【系科辦公室】**：華語畢業門檻

【國際事務處】：①健保事宜 ②繳清代收款項

二、因應疫情、配合防疫需求，本學期日間部二技、四技、五專畢業生學位證書採「雙掛號」郵寄方式，相關說明如下：

1. 畢業生「學位證書郵寄地址確認(含修正)」：

(1)請畢業生即日起依各梯次(如下頁 2)公告畢業名單日期次日下午 4 點前完成地址確認：

登入本校「校務系統」→左方功能列表點選「學生學籍資料查詢」→確認「通訊地址」是否正確。

The screenshot shows the '醒吾科技大學' (Winguo University) student information system. The main content area displays the student's profile for '王小明' (Wang Xiaoming), including his ID number (1061402999), birth date (086年 06月01日), and current address (新北市林口區粉寮路一段101號). A red box highlights the '通訊地址' (Communication Address) field, which is also circled with a '2'. Below the profile is a table of military service records.

學年度	學期	申報類別	兵役核定日期	兵役核定字號	兵役核定期限
106	2	緩徵申報			

(2)若需變更收件地址，即日起至各梯次(如下頁 2)公告畢業名單日期次日下午 4 點前，請以 E-mail 方式提供以下規定內容，寄至註冊組各系負責承辦人信箱並打電話至註冊組確認是否有收到信件(規定如下表)。

變更收件地址申請內容規定：

主旨：學位證書變更收件地址申請

內容：須寫清楚以下資訊：1. 班級、2. 學號、3. 姓名及 4. 異動後之寄送地址

※信件須附清楚的"學生本人身份證正面"畫面檔案(確認申請人為本人提出使用)

學校電話：(02)26015310 上班時間：星期一 ~ 星期五 (08:30~16:45)

科系	註冊組承辦人	分機/E-mail
理財經營管理系(科)、企業管理系(科)、資訊管理系、觀光休閒系(科)、資訊科技應用系、新媒體傳播系	吳怡萱	分機：1203 E-mail：106201@mail.hwu.edu.tw
國際商務系(科)、財務金融系(科)、餐旅管理系、行銷與流通管理系、時尚產業經營管理系、旅運管理系	王怡文	分機：1202 E-mail：095073@mail.hwu.edu.tw
應用英語系(科)、表演藝術系、商業設計系、時尚造形設計系、數位設計系(科)、碩士班、碩士在職專班、	李世明	分機：1215 E-mail：084021@mail.hwu.edu.tw

※注意事項：如依錯誤地址寄出學位證書，將導致遺失或退回。

- a. 依規定「學位證書」僅核發1次；倘若遺失僅能申請補發「學位證明書」。
- b. 學位證書如遭退回，需請同學親自至教務處註冊組領取。

2. 註冊組將依 109 學年度第 2 學期各梯次對象公告「可領取學位證書之畢業生名單」，日間部各梯次可領學位證書名單公告及證書寄出日期如下表：

梯次	公告對象	可領學位證書名單公告日期	學位證書寄出日期
1	四技畢業班(不含五專、國際專班畢業班) 只修畢業班課程者	110年6月16日	110年6月25日
2	五專、國際專班畢業班及四技修習低年級課程者(含通識)	110年7月14日	110年7月23日
3	7月暑修者	110年8月04日	110年8月13日
4	8月暑修者	110年9月08日	110年9月15日

三、碩士班畢業生領取學位證書採「現場辦理」，相關辦理請洽註冊組承辦人(02-26015310 分機 1215)。