

醒吾科技大學 日間部 108 學年度第 2 學期 專科部選課須知

(本須知內容僅限日五專部適用)

一、選課作業時程表

重要通知請公告周知

作業期間	作業內容	起訖日期	時間	承辦單位	備 註
第 13 週	網路預選作業 (本班第一階段)	12/5 (星期四) ↓ 12/8 (星期日)	12:30 ↓ 23:59	網 路	專科部學生上網預選：本班 <u>選修課程</u> 。 <u>請注意五專部各年級同時開始選課</u>
第 14 週	延修生選課作業	12/9 (星期一)	9:00 ↓ 16:00	教務處 課務組	延修生選課須繳費，選課學分數超過 10 學分(含)者，須繳交學雜費。
	隨班附讀網路選課作業(第一次)	12/10 (星期二) ↓ 12/15	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次隨班附讀網路選課作業分 5 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
	跨系(科)選修網路選課作業(第一次)	12/10 (星期二) ↓ 12/15	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次跨系(科)選修網路選課作業分 5 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
次學期開學第 1 週	2/17(星期一)開學日				
	期初網路加退選 (最後一次)	2/18 (星期二) ↓ 2/23	12:30 ↓ 23:59	網 路	次學期開學第 1 週，進行最後 1 次網路加退選，相關選課細節將另行公告。
備註	1.同學若對選課作業或操作有任何問題，請於 <u>上班時間</u> ，至教務處課務組詢問。 (上班時間：每週一到週五上午 8 點 20 分到下午 4 點 45 分)				

本次選課重要事項:

- 1.五專部四年級到五年級「全民國防軍事訓練」為選修 0 學分 2 小時，其修習學分不得列抵為畢業學分。
- 2.五專部學生，其畢業選修學分，除課程總表列記選修課程外，另可修習外系「專業課程」列抵為畢業選修學分，其範圍為五專(四、五年級) 16 學分、四技 16 學分，如有超修，則視為畢業學分外之「增修學分」，其修習學分不得列計為畢業學分(相同課程不得重覆計算)。
- 3.五專部一到三年級學生，每學期至少修習 20 學分，至多不得超過 32 學分。
- 4.五專部四到五年級學生，每學期至少修習 12 學分，至多不得超過 28 學分。

二、注意事項

1. 本次網路選課內容為 108 學年度第 2 學期的課程。
2. 選課前，請先行上網完成本學期「教學課程意見調查」回饋作業，始得進行選課。「教學課程意見調查」回饋作業於 11 月 27 日(星期三)上午 9 點開放。
3. 為增進同學選課時效，所有選課作業均為網路選課(含選修選課、通識選課、本系科同年級選課、隨班附讀重補修選課、跨系選修選課、學程選課、輔系選課、雙主修選課)，相關作業方式及時間詳見本須知。
4. 本次網路選課作業應於第 14 週前完成，除轉學(系、科)生、修讀學程、輔系、雙主修生，因「高修」或「超修」等原因，得至教務處課務組進行人工選課外，所有同學均須於網路完成所有選課作業，同學若對選課作業有任何問題，請於「選課期間」，至教務處課務組詢問。
5. 為方便同學於不同選課時間均可進行退選作業，本次選課新增一支「退選限日間部使用」程式，同學可於選課期間，利用此程式退選「選修課程」、「通識課程」、「隨班附讀課程」。
6. 課務組將於 11 月 26 日(星期二)中午 12:10~13:30 在設計大樓 1 樓 D103 設計學院教室舉辦「網路選課說明會」，全校各班學藝股長請按時參與。
7. 各類選課說明、法規、選課操作簡報檔下載網址：<http://b001.hwu.edu.tw/files/13-1035-726.php/>
8. 本選課須知，請自行上網列印(本校首頁最新消息及選課專區均可下載)。學藝股長請務必將選課須知及時程告知同學，並於佈告欄張貼公告。

三、一般選課規則

- 1 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，不得於人工加退選。第 14 週結束後，所有選課作業不得再更動。如仍有課程異動需要，請在次學期開學第 1 週進行最後一次網路加退選。
- 2 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
 - (1)每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
 - (2)必修課程必須在本班修習，如重大因素必須退選或換班，須經教學主管單位專案簽准，並於第 14 週至課務組辦理加退選。
 - (3)本班或本系科學生如未依規定時間點選「選修課程」，以致無法選到合適的「選修學分」，其責任概由學生自行負責。
 - (4) 五專部一到三年級英文、大學部生活英語(一)、(二)，依學校安排班級上課，學生不得自由加退選。
3. 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數(15 人)時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
4. 學生選課時應特別注意，「必修學分 + 選修學分」不得超過或少於每學期規定學分數，詳見本校「選課辦法」第四條。
5. 未按規定辦理選課者，所修學分概不承認；自行退選必修學分者，該科目成績以零分計。
6. 同學於選課完成後，請自行列印「選課預選單」並離開選課系統。每位同學應確實查對所選課程名稱與所屬班別。

- 7.所有課程開班與否，請注意選課結束後之網上公告。若已選之選修課程因人數不足未開班，請於次學期開學第 1 週再進行最後一次網路加退選，改選其他課程。
- 8.選課結束後，每位同學須再次上網，查看各課程開班與否，並請自行列印「選課預選單」，此時僅能「查看」，不能再進行選課作業。
- 9.同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間(第 13、14 週上班時間)至教務處或資圖處系統組反應問題並完成選課，選課期限過後，所有選課資料不予更動。
- 10.本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。

四、隨班附讀(重補修)網路選課

- 1.網路隨班附讀(重補修)選課作業於 12 月 10 日(星期二)上午 9 點開始，12 月 15 日(星期日)晚上 11 點 59 分結束，請同學把握時間，完成選課，次學期開課第 1 週還有最後一次網路隨班附讀(重補修)選課機會。
- 2.本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見下表：

隨班選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
12/10~12/15	二~日	9：00~24：00	五專部五年級
12/11~12/15	三~日	00：01~24：00	五專部四年級
12/12~12/15	四~日	00：01~24：00	五專部三年級
12/13~12/15	五~日	00：01~24：00	五專部二年級

教務處將於 12/18 (星期三) 上午 9 點公告選課結果，凡於隨班附讀網路選課期間，選擇非重補修科目或錯選科目者，教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定，凡未選或錯修之科目，雖有成績，不予登記。請同學注意所選科目，是否在課程總表中，或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

五、跨系(科、部制)選修網路選課

- 1.本校學生在學期間，得跨系科、學制或部制(不得跨校際)修習非本系科之必修與選修課程(須符合本辦法第九、十條規定)，列抵為畢業選修學分，其範圍為二專與二技 8 學分，五專(四、五年級) 16 學分、四技 16 學分為原則，如超修，則視為畢業學分外之「增修學分」。除以上允許跨系科的選修學分數以外，其餘的「選修」學分必須符合學生所屬入學年度之「課程總表」所規劃的「選修科目」。此外 106 學年度前(含)入學學生修讀同學院跨系課程或系科特殊規劃之跨系科選修學分數，亦得列抵為畢業學分。(相同課程不得重覆計算)。
- 2.跨系(科)選修選課作業於 12 月 10 日(星期二)上午 9 點開始，12 月 15 日(星期日)晚上 11 點 59 分結束，請同學把握時間，完成選課，次學期開學第 1 週還有最後一次網路跨系(科)選修選課機會。
- 3.欲跨進修部選課的同學，僅限於次學期開學第 1 週 2 月 18 日(星期二)到 2 月 23 日(星期日)以網路選課方式進行。
- 4.本次跨系選修選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見下表：

跨系選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
12/10~12/15	二~日	9：00~24：00	五專部五年級
12/10~12/15	三~日	00：01~24：00	五專部四年級

教務處將於 12/18 (星期三) 上午 9 點公告選課結果，凡於跨系(科)選修網路選課期間，選擇重補修科目或錯選科目者，教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定，凡未選或錯修之科目，雖有成績，不予登記。請同學注意所選科目，是否在課程總表中，或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

六、跨進修部選課

1. 欲跨進修部選課的同學，僅限於次學期開學第 1 週 2 月 18 日(星期二)到 2 月 23 日(星期日)以網路選課方式進行。
2. 若因特殊情形(如：超修或高修者)無法於網路完成選課作業者，2 月 18 日(星期二)到 2 月 21 日(星期五)上班時間內於日間部課務組填表選課，未於規定時間完成選課者，不得補選。

七、人工選課

1. 所有能於網路選課週加退的課程，請於網路完成選課，不得人工加退選。
2. 符合下列情形者，可於 12/10(星期二)~12/13(星期五)至教務處辦理人工選課：
 - (1) 轉學、轉科及復學生因抵免等特殊原因以致選課資料有誤者。
 - (2) 轉學、轉科及申請輔系/學程/雙主修同學，如選課已超過上限學分者。
 - (3) 轉學、轉科及申請輔系/學程/雙主修同學，欲高修一個年級者。

八、108 學年度日間部上課時間及節次對照表

節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
時間	08:20 09:10	09:15 10:05	10:15 11:05	11:10 12:00	12:05 12:55	13:05 13:55	14:00 14:50	15:00 15:50	15:55 16:45	16:50 17:40

九、選課相關諮詢單位

資圖處系統組	處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)2601-5310 轉 1706、1709、1718。 E-mail:hwccho@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
日間教務處課務組	處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 2601-5310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
系科辦公室	有關課程、師資與教學內容等，請向各系科辦公室助理查詢。 聯絡電話及電子信箱可參考本校網站(www.hwu.edu.tw)

教務處課務組