

# 醒吾科技大學 日間部 113 學年度第 1 學期 研究所新生入學選課須知

## 一、選課相關諮詢單位

資訊圖書處	處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)26015310 轉 1706。 E-mail:h041@mail.hwu.edu.tw。	課程總表請向研究所辦公室索取
日間教務處 課務組	處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 26015310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。	
研究所辦公室	有關課程、師資與教學內容等，請向辦公室助理查詢。 <b>資訊科技應用系碩士班(含在職專班)：</b> 聯絡電話：(02) 26015310 轉 2582 <b>行銷與流通管理系碩士班：</b> 聯絡電話：(02) 26015310 轉 2451 <b>觀光休閒系碩士班：</b> 聯絡電話：(02) 26015310 轉 3201	

## 二、選課作業日程表

項目	週次	作業項目說明
1	8月19日(星期一) 8月23日(星期五)	1.本次網路預選內容為 113 學年度第 1 學期的課程。 2.選課前請先仔細閱讀選課辦法、本須知及操作步驟，相關網頁畫面詳見下頁 5 個步驟。 3.選課結束後，請下載列印個人之「選課預選單」，做為已選課依據，並列印相關課程之教學綱要，自行妥善保管。
2	9月10日(星期二) 9月15日(星期日)	1.開學第一週為網路加退選週。 2.操作內容及步驟和預選時相同。 3.選課期間若有任何問題，請向本須知上列選課相關諮詢單位聯絡。

## 三、網路選課教學

新生預選請參考教務處網頁/網路選課教學/01-進入選課系統、03-加選本班專業選修課程、11-確認選課結果。網路選課教學網址 <https://b001.hwu.edu.tw/Post?PId=4810>

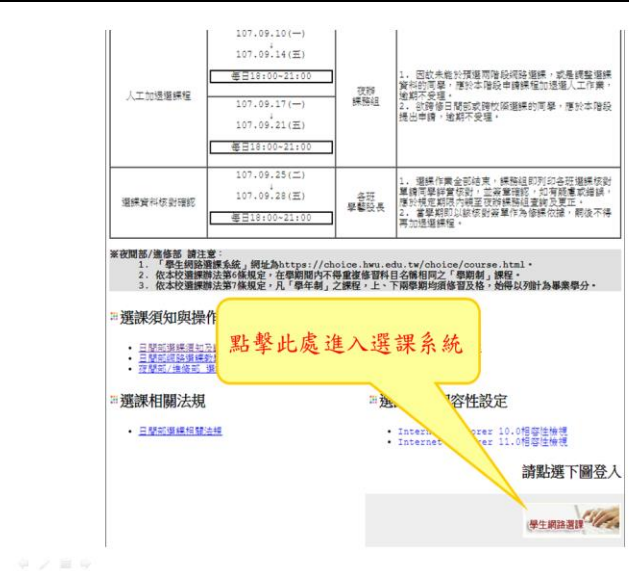
## 四、選課規則

- (一) 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，請同學於規定時間完成網路預選作業，預選結束後，所有選課作業不得再更動。如仍有加退選需要，請在開學第一週進行最後一次網路加退選。
- (二) 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
  1. 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
  2. 學生可於選課期間，自由加退「選修課程」。
- (三) 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數(5人)時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
- (四) 選課結束後，每位同學須再次上網，查看各課程開班與否，並請自行列印「選課預選單」，此時僅能「查看」，不能再進行選課作業。
- (五) 同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間至教務處或資訊圖書處系統發展組反應，網路隨班重修選課相關作業細節及操作方式，請參閱教務處網站「選課須知及操作說明」、「選課 Q&A」及「網路選課教學」。網址如右：<http://b001.hwu.edu.tw/>
- (六) 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。

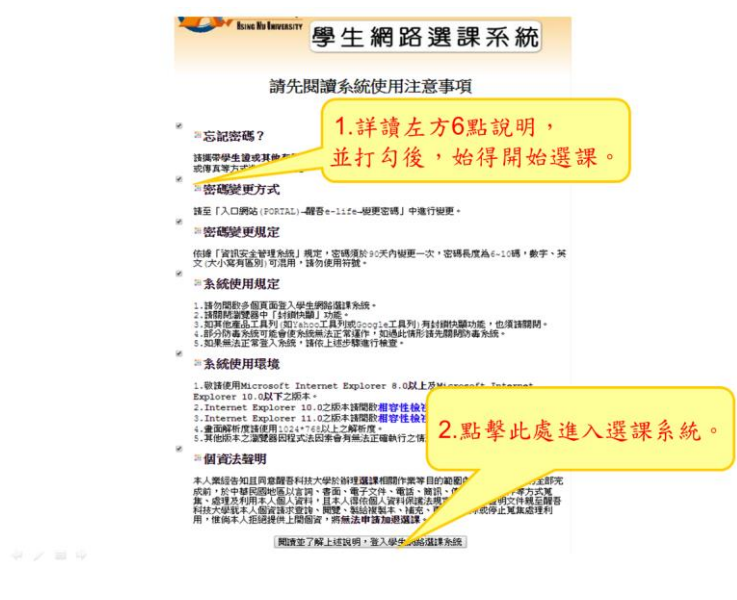
### 1. 進入選課網頁(點選上方選課系統)



### 2. 進入選課系統



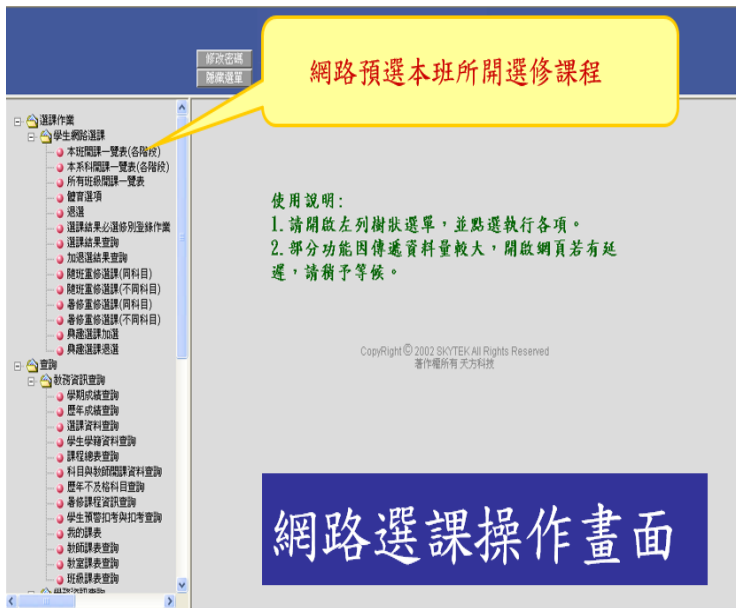
### 3. 確認注意事項



### 4. 輸入帳號密碼進入系統



### 5. 點選左方選單開始選課



### 6. 網路選課教學 QR Code 連結

