

醒吾科技大學 日間部 112 學年度第 1 學期 大學部新生入學選課須知

一、新生選課作業日程表

項目	日期暨時間
新生預選日期及時間	112 年 9 月 6 日(星期三)中午 12 點 30 分~9 月 7 日(星期四)晚上 11 點 59 分
全校加退選時間	112 年 9 月 12 日(星期二)中午 12 點 30 分~9 月 17 日(星期日)晚上 11 點 59 分
開學上課日期	112 年 9 月 11 日(星期一)

選課前請先仔細閱讀選課辦法、本須知及操作步驟，相關資料下載網址如下：

◎各類選課說明、法規、選課操作簡報檔下載網址：<https://b001.hwu.edu.tw/Post?Pid=35811>

◎選課 Q&A 網址：<https://b001.hwu.edu.tw/Post?Pid=4502>

◎教務處網址：<https://b001.hwu.edu.tw/>

二、四技部新生網路選課作業內容

項目 學制	學生可自行上網加退選之課程	電腦已預選之課程
四技部新生	1.本班開設之「選修課程」。 2.本系同年級其他班級「選修課程」。	1.本班開設之「必修課程」(不可換班)。 2.通識課程

三、112 學年度日間部上課時間及節次對照表

節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
時間	08:20 09:10	09:15 10:05	10:15 11:05	11:10 12:00	12:05 12:55	13:05 13:55	14:00 14:50	15:00 15:50	15:55 16:45	16:50 17:40

四、網路選課步驟(如下頁圖示)

- 1.進入本校選課首頁 <https://choice.hwu.edu.tw/choice/course.html>
- 2.點選「學生網路選課」按鈕
- 3.進入「學生網路選課」頁面
- 4.確認相關注意事項
- 5.輸入帳號、密碼進入系統

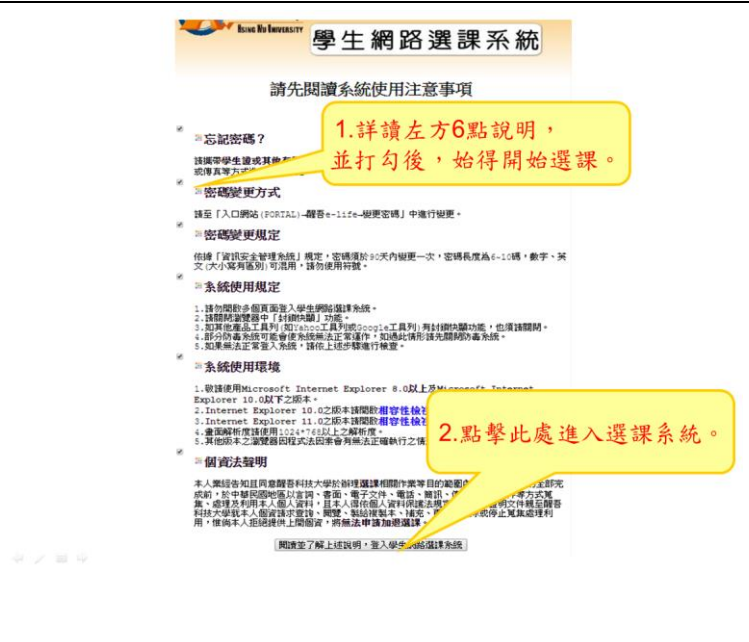
1. 進入選課網頁(點選上方選課系統)



2. 進入選課系統



3. 確認注意事項



4. 輸入帳號密碼進入系統



5. 點選左方選單開始選課



6. 網路選課教學 QR Code 連結



五、開學後全校加退選時程表

- ◇ 112 學年度第 1 學期網路加退選作業時間將自 9/12(星期二)中午 12:30 開始，請同學務必按時上網加退選及確認選課結果（並將選課核對單列印或以手機截圖自存備查）。凡未於第 1 週完成網路選課的同學，第 2 週人工加退選將不予補選，若選課遇到困難，請於第 1 週至教務處課務組反應問題，以完成選課手續。
- ◇ 符合下表規定需人工加退選者需，其作業時間均為上午 9:00 至下午 4:00，所有選課作業時程請參考下表。選課結束，未依規定時間完成作業者，不得補選。

112 學年度第 1 學期加退選時程表

作業期間	作業內容	起訖日期	時間	承辦單位	備 註
112 學年度 開學第 1 週	網路加退選作業 (第二階段)	9/12 (星期二) ↓ 9/17	12:30 ↓ 23:59	網 路	全校學生上網加退選： <u>本班選修課程及學院部院共同課程、通識課程。</u>
	隨班附讀網路選課作業 (第二次)	9/12 (星期二) ↓ 9/17	12:30 ↓ 23:59	網 路	本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各年級同時開始選課。
	跨系(科)選修網路選課作業 (第二次)	9/12 (星期二) ↓ 9/17	12:30 ↓ 23:59	網 路	1. 本次興趣選修網路選課作業分 6 天進行，各年級同時開始選課。 2. 學生欲跨系科選修(非重補修)或跨年級(不得高修)選修，如無法於網路選課，請於上班時間內至系科辦公室填表辦理。
	輔系/學程/雙主修網路選課作業 (第二次)	9/12 (星期二) ↓ 9/17	12:30 ↓ 23:59	網 路	1. 本次輔系/學程/雙主修網路選課作業分 6 天進行，限已完成輔系/學程/雙主修申請同學選課。 2. 輔系/學程/雙主修同學如選課已超過上限學分，請於上班時間內至教務處辦公室填表辦理。
	跨夜間、進修部重補修(選修)選課	9/12 (星期二) ↓ 9/17	12:30 ↓ 23:59	網 路	1. 五專部僅限 4 年級及 5 年級可跨部制選修，五專 1 至 3 年級同學不得至夜間及進修部選課。 2. 欲跨夜間部或進修部選課的同學，應於規定時間以網路選課方式進行，課務組會審核學生跨部選課內容，並於 9 月 20 日(星期三)上午 9 點公告選課結果。
	人工加退選	9/12 (星期二) ↓ 9/15	12:30 ↓ 16:00	教務處 課務組	1. 轉學、轉科及復學生因抵免等特殊原因以致選課資料有誤者，請至教務處辦理。 2. 轉學、轉科及輔系/學程/雙主修同學，如選課已超過上限學分，請於上班時間內至教務處辦公室填表辦理。 3. 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，請勿申請人工加退選。
	跨校重補修選課	9/12 (星期二) ↓ 9/15	12:30 ↓ 16:00	教務處 課務組	跨校重補修選課應於開學第一週完成。

六、選課相關諮詢單位

資訊圖書處	處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)26015310 轉 1706、1716。 E-mail:h041@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
日間教務處 課務組	處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 26015310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
系科辦公室	有關課程、師資與教學內容等，請向各系科辦公室助理查詢。 聯絡電話及電子信箱可參考本校網站(www.hwu.edu.tw)

七、選課規定摘要

- (一) 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，不得於人工加退選週加退選。
- (二) 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
 1. 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
 2. 必修課程必須在本班修習，如重大因素必須退選或換班，須經教學主管單位專案簽准，並於開學第 1 週內至課務組辦理加退選。
 3. 本班或本系科學生如未依規定時間點選「選修課程」，以致無法選到合適的「選修學分」，其責任概由學生自行負責。
 4. 大學部新生，系統將依類別預選通識課程，以利同學於四技前三年修畢各類通識課程。
 5. 生活英語、職場英語課程，語言中心將幫同學分班並預選課程，學生不得自由加退選。
- (三) 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數（20 人）時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
- (四) 學生選課時應特別注意，「必修學分 + 選修學分」不得超過或少於每學期規定學分數，詳見「選課辦法」第四條如下：

學院部：不得少於 16 學分（進修部為 10 學分，進修學院為 8 學分），不得多於 26 學分（修習雙主修、輔系、學程、轉學生、復學生不受修習學分數上限限制）；應屆畢業生不得少於 9 學分（進修學院為 6 學分）。
- (五) 未按規定辦理選課者，所修學分概不承認；自行退選必修學分者，該科目成績以零分計。
- (六) 開設一學年之選修課程，必須一學年（上、下學期）都選，且成績都及格，才可列抵為畢業學分。
- (七) 本校課程分「必修」及「選修」二種。本班已有開設之必修課程，日間部學生除經系科及通識中心主任專案簽准外，不得退選或至其他班選課，亦不得「高修」或「低修」。
- (八) 學生不得修習與上課時間互相衝突之課程，已修習及格課程不得重選，選擇重修課程，必須是該科目曾經不及格者。凡全學年課程，上學期不及格科目，必須選上學期課程重修，不可選下學期課程抵充之，反之下學期學分不及格亦然，必須修該科目的下學期學分，如果錯選錯修，或是跑錯教室上課，不得計算成績，亦不得退學分費，課務主管單位得逕行註銷不符選課規定之課程，並通知學生。
- (九) 同學於選課完成後，請自行列印或以手機截圖「選課預選單」、「教學綱要」並離開選課系統。每位同學應確實查對所選「課程名稱」、「所屬班別」及「上課教室」。
- (十) 同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間至教務處或資圖處反應問題並完成選課，選課期限過後，所有選課資料不予更動。
- (十一) 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。