

醒吾科技大學 日間部 109 學年度第 1 學期 專科部新生入學選課須知

一、新生選課作業日程表

| 項目 | 日期暨時間 |
|-----------|---|
| 新生預選日期及時間 | 109 年 9 月 9 日(星期三)中午 12 點 30 分~9 月 10 日(星期四)晚上 11 點 59 分 |
| 全校加退選時間 | 109 年 9 月 15 日(星期二)中午 12 點 30 分~9 月 20 日(星期日)晚上 11 點 59 分 |
| 開學上課日期 | 109 年 9 月 14 日(星期一) |

選課前請先仔細閱讀選課辦法、本須知及操作步驟，相關資料下載網址如下：

◎各類選課說明、法規、選課操作簡報檔下載網址：<https://b001.hwu.edu.tw/Post?Pid=35811>

◎選課 Q&A 網址：<https://b001.hwu.edu.tw/Post?Pid=4502>

◎教務處網址：<https://b001.hwu.edu.tw/>

二、五專部新生網路選課作業內容

| 項目 學制 | 學生可自行上網加退選之課程 | 電腦已預選之課程 |
|----------|---------------|---|
| 五專部新生 | 本班開設之「選修課程」。 | 1.本班開設之「必修課程」(不可換班不可退選)。 2.本班開設之「選修課程」(可退選)。 |

三、109 學年度日間部上課時間及節次對照表

| 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 時間 | 08:20 09:10 | 09:15 10:05 | 10:15 11:05 | 11:10 12:00 | 12:05 12:55 | 13:05 13:55 | 14:00 14:50 | 15:00 15:50 | 15:55 16:45 | 16:50 17:40 |

四、網路選課步驟(如下頁圖示)

- 1.進入本校選課首頁 <http://www.hwu.edu.tw/bin/home.php>
- 2.點選「學生網路選課」按鈕
- 3.進入「學生網路選課」頁面
- 4.確認相關注意事項
- 5.輸入帳號、密碼進入系統

1. 進入選課網頁(點選上方選課系統)

點選此處進入
學生網路選課網頁

力銀行
榮獲 2020 企業最愛大學評比

雇主最滿意大學 整體性排行榜
私立技職校院 第9名 NEW
雇主最滿意大學 地區排行榜
北北基地區 第9名

雇主最滿意大學 學群排行榜
大眾傳播學群 第2名
遊憩與運動學群 第2名

2. 進入選課系統

| | | | |
|--------|---|-----------|---|
| 人工智慧導程 | 107.09.10(一) 107.09.14(三) 週五18:00-21:00 | 夜間 導程班 | 1. 因收卷地點與時間與網路選課系統無異，應於本階段申請課程並進入作業，逾期不受理。 2. 此階段已開課或將收卷的課程，應於本階段提出申請，逾期不受理。 |
| 選課資料查詢 | 107.09.25(二) 107.09.28(五) 週五18:00-21:00 | 夜間 學務處 | 1. 選課作業全部結束，導程班即列為該班導程班的畢業生畢業生，如有畢業生，應於本階段申請課程並進入作業，逾期不受理。 2. 當期即以該班導程班作為修課依據，期後不得再申請課程。 |

請點選此處進入選課系統

3. 確認注意事項

學生網路選課系統

請先閱讀系統使用注意事項

1. 詳讀左方6點說明，並打勾後，始得開始選課。
2. 點擊此處進入選課系統。

4. 輸入帳號密碼進入系統

1. 輸入帳號及密碼

2. 輸入與隨機圖片相同的文字(英文大小寫要一致)

5. 點選左方選單開始選課

網路預選本班所開選修課程

使用說明:
1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

網路選課操作畫面

五、開學後全校加退選時程表

- ◇ 109 學年度第 1 學期網路加退選作業時間將自 9/15(星期二)中午 12:30 開始，請同學務必按時上網加退選及確認選課結果(並將選課核對單列印自存備查)。凡未於第 1 週完成網路選課的同學，第 2 週人工加退選將不予補選，若選課遇到困難，請於第 1 週至教務處課務組反應問題，以完成選課手續。
- ◇ 符合下表規定需人工加退選者需，其作業時間均為上午 9:00 至下午 4:00，所有選課作業時程請參考下表。選課結束，未依規定時間完成作業者，不得補選。

109 學年度第 1 學期加退選時程表

| 作業期間 | 作業內容 | 起訖日期 | 時間 | 承辦單位 | 備 註 |
|--------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|------------|---|
| 109 學年度 開學第 1 週 | 網路加退選作業 (第二階段) | 9/15 (星期二) ↓ 9/20 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 全校學生上網加退選： <u>本班選修課程及學院部院共同課程、通識課程。</u> |
| | 隨班附讀網路選課作業 (第二次) | 9/15 (星期二) ↓ 9/20 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各年級同時開始選課。 |
| | 跨系(科)選修網路選課作業 (第二次) | 9/15 (星期二) ↓ 9/20 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 1. 本次興趣選修網路選課作業分 6 天進行，各年級同時開始選課。 2. 學生欲跨系科選修(非重補修)或跨年級(不得高修)選修，如無法於網路選課，請於上班時間內至系科辦公室填表辦理。 |
| | 輔系/學程/雙主修網路選課作業 (第二次) | 9/15 (星期二) ↓ 9/20 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 1. 本次輔系/學程/雙主修網路選課作業分 6 天進行，限已完成輔系/學程/雙主修申請同學選課。 2. 輔系/學程/雙主修同學如選課已超過上限學分，請於上班時間內至教務處辦公室填表辦理。 |
| | 跨夜間、進修部重補修(選修)選課 | 9/15 (星期二) ↓ 9/20 | 12:30 ↓ 23:59 | 網 路 | 1. 五專部僅限 4 年級及 5 年級可跨部制選修，五專 1 至 3 年級同學不得至夜間及進修部選課。 2. 欲跨夜間部或進修部選課的同學，應於規定時間以網路選課方式進行，課務組會審核學生跨部選課內容，並於 9 月 23 日(星期三)上午 9 點公告選課結果。 |
| | 人工加退選 | 9/15 (星期二) ↓ 9/18 | 12:30 ↓ 16:00 | 教務處 課務組 | 1. 轉學、轉科及復學生因抵免等特殊原因以致選課資料有誤者，請至教務處辦理。 2. 轉學、轉科及輔系/學程/雙主修同學，如選課已超過上限學分，請於上班時間內至教務處辦公室填表辦理。 3. 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，請勿申請人工加退選。 |
| | 跨校重補修選課 | 9/15 (星期二) ↓ 9/18 | 12:30 ↓ 16:00 | 教務處 課務組 | 跨校重補修選課應於開學第一週完成。 |

六、選課相關諮詢單位

| | |
|--------------|--|
| 資訊圖書處 | 處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)26015310 轉 1706、1716。 E-mail:h041@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。 |
| 日間教務處 課務組 | 處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 26015310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。 |
| 系科辦公室 | 有關課程、師資與教學內容等，請向各系科辦公室助理查詢。 聯絡電話及電子信箱可參考本校網站(www.hwu.edu.tw) |

七、選課規定摘要

- (一) 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，不得於人工加退選週加退選。
- (二) 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
 1. 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
 2. 必修課程必須在本班修習，如重大因素必須退選或換班，須經教學主管單位專案簽准，並於開學第 1 週內至課務組辦理加退選。
 3. 本班或本系科學生如未依規定時間點選「選修課程」，以致無法選到合適的「選修學分」，其責任概由學生自行負責。
 4. 大學部新生，系統將依類別預選通識課程，以利同學於四技前三年修畢各類通識課程。
 5. 生活英語(一)、生活英語(二)課程，應英系語言中心將幫同學分班並預選課程，學生不得自由加退選。
- (三) 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數（20 人）時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
- (四) 學生選課時應特別注意，「必修學分 + 選修學分」不得超過或少於每學期規定學分數，詳見「選課辦法」第四條如下：

學院部：不得少於 16 學分（進修部為 10 學分，進修學院為 8 學分），不得多於 26 學分（修習雙主修、輔系、學程、轉學生、復學生不受修習學分數上限限制）；應屆畢業生不得少於 9 學分（進修學院為 6 學分）。
- (五) 未按規定辦理選課者，所修學分概不承認；自行退選必修學分者，該科目成績以零分計。
- (六) 開設一學年之選修課程，必須一學年（上、下學期）都選，且成績都及格，才可列抵為畢業學分。
- (七) 本校課程分「必修」及「選修」二種。本班已有開設之必修課程，日間部學生除經系科及通識中心主任專案簽准外，不得退選或至其他班選課，亦不得「高修」或「低修」。
- (八) 學生不得修習與上課時間互相衝突之課程，已修習及格課程不得重選，選擇重修課程，必須是該科目曾經不及格者。凡全學年課程，上學期不及格科目，必須選上學期課程重修，不可選下學期課程抵充之，反之下學期學分不及格亦然，必須修該科目的下學期學分，如果錯選錯修，或是跑錯教室上課，不得計算成績，亦不得退學分費，課務主管單位得逕行註銷不符選課規定之課程，並通知學生。
- (九) 同學於選課完成後，請自行列印「選課預選單」、「教學綱要」並離開選課系統。每位同學應確實查對所選「課程名稱」、「所屬班別」及「上課教室」。
- (十) 同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間至教務處或資圖處反應問題並完成選課，選課期限過後，所有選課資料不予更動。
- (十一) 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。