

醒吾科技大學 日間部 113 學年度第 2 學期 大學部選課須知

(本須知內容僅限日四技部適用)

一、選課作業時程表

重要通知請公告周知

作業期間	作業內容	起訖日期	時間	承辦單位	備註
第 14 週	網路預選作業 (本班第一階段)	12/10 (星期二) ↓ 12/15 (星期日)	12:30 ↓ 23:59	網 路	1.大學部學生上網預選：本班 <u>選修課程</u> 。 2.大學部通識課程，系統將依課程類別分學期幫同學預選，以利同學於大學前三年修畢各類通識課程。 3.大學部 3、4 年級學生若通識學分尚未修習，請自行上網加選通識課程。
第 15 週	延修生選課作業	12/16 (星期一)	9:00 ↓ 16:00	教務處 課務組	延修生選課須繳費，選課學分數超過 10 學分(含)者，須繳交學雜費。
	隨班附讀網路選課作業(第一次)	12/17 (星期二) ↓ 12/22 (星期日)	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
	跨系(科)選修網路選課作業(第一次)	12/17 (星期二) ↓ 12/22 (星期日)	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次跨系(科)選修網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
	輔系/學程/雙主修網路選課作業(第一次)	12/17 (星期二) ↓ 12/22 (星期日)	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次輔系/學程/雙主修網路選課作業分 6 天進行，限已完成輔系/學程/雙主修申請同學選課。
次學期開學第 1 週	2/17(星期一)開學日				
	期初網路加退選 (最後一次)	2/18 (星期二) ↓ 2/23	12:30 ↓ 23:59	網 路	次學期開學第 1 週，進行最後 1 次網路加退選，相關選課細節將另行公告。
備註	同學若對選課作業或操作有任何問題，請於 <u>上班時間</u> ，至教務處課務組詢問。 (上班時間：每週一到週五上午 8 點 20 分到下午 4 點 45 分)				

本次選課重要事項:

- 1.四技部通識選修「生活日語」、「生活韓語」、「生活越語」、「生活原民語」、「生活客語」課程，其修習學分可列「職場通識」、「博雅教育」、「現代公民素養」類選修課程，至多認列2學分。
- 2.原四技部通識一年級「職場英語」，自113學年度起改為專業科目「職場英語XXX類」(各系名稱不同)，大二以上學生若要重補修「職場英語」或「生活英語(二)」時，請至大一各系各班選專業課程「職場英語XXX類」互抵學分。
- 3.四技部「全民國防軍事訓練」為選修0學分2小時，其修習學分不得列抵為畢業學分。
- 4.四技部一到三年級學生，每學期至少修習16學分，至多不得超過26學分。
- 5.四技部四年級學生，每學期至少修習9學分，至多不得超過26學分。
- 6.四技部學生，其畢業選修學分，除課程總表列記選修課程外，另可修習外系「專業課程」列抵為畢業選修學分，其範圍為五專(四、五年級)16學分、四技16學分，如有超修，則視為畢業學分外之「增修學分」，其修習學分不得列計為畢業學分(相同課程不得重覆計算)。
- 7.除上列第6點，跨系選修外，四技部學生修習「同屬本系」不同年級未列於「本系本屆課程總表」之「專業必修或專業選修課程」，其學分可列抵為畢業承認之專業選修學分。(例如：企管系二年級111學年入學學生其課程總表沒有電子商務課程、112學年入學企管系一年級課程總表有電子商務，當此企管系二年級學生至企管系一年級修習電子商務時，此學分可列抵為畢業專業選修學分。)
- 8.109學年度起入學新生四技部體育課程名稱修改如下：

開課學年學期	修正前課程名稱	修正後課程名稱
一年級上學期	體育(一) 學年課上學期2學分	體育(一) 學期課學期2學分
一年級下學期	體育(一) 學年課下學期2學分	體育(二) 學期課學期2學分
二年級上學期	體育(二) 運動選項學期課2學分	體育(三) 運動選項學期課2學分
二年級下學期	體育(二) 運動選項學期課2學分	體育(四) 運動選項學期課2學分

學生體育課重補修請依下表規則：

開課學年學期	不及格課程名稱	可互抵課程名稱
一年級上學期	體育(一) 學年課上學期2學分	體育(一) 學期課學期2學分
一年級下學期	體育(一) 學年課下學期2學分	體育(二) 學期課學期2學分
二年級上學期	體育(二) 運動選項學期課2學分	任選開在大二體育運動選項即可互抵，運動組別可任選
二年級下學期	體育(二) 運動選項學期課2學分	任選開在大二體育運動選項即可互抵，運動組別可任選

※大二體育課程是運動選項，其名稱如：體育-排球組、體育籃球組，課程屬性是學期課，上學期不及格可以在下學期修習，反之亦然，且運動選項組別可以任選，例如：體育-籃球組不及格，可修習體育-排球組或其他運動選項互抵。

※大一和大二體育課不可以互抵，同學重補修時，請依上表選課，錯選錯修學分不予承認。

二、注意事項

- 1.本次網路選課內容為113學年度第2學期的課程。
- 2.選課前，請先行上網完成本學期「教學課程意見調查」回饋作業，始得進行選課。「教學課程意見調查」回饋作業時間為：113/12/2(一)9:00~114/1/12(日)23:59止。
- 3.為增進同學選課時效，所有選課作業均為網路選課(含選修選課、通識選課、本系科同年級選課、隨班附讀重補修選課、跨系選修選課、學程選課、輔系選課、雙主修選課)，相關作業方式及時間詳見本須知。
- 4.本次網路選課作業應於第15週前完成，除轉學(系、科)生、修讀輔系、雙主修生，因「高修」或「超修」等原因，得至教務處課務組進行人工選課外，所有同學均須於網路完成所有選課作業，同學若對選課作業有任何問題，請於「選課期間」，至教務處課務組詢問。
- 5.為方便同學於不同選課時間均可進行退選作業，本次選課新增一支「退選限日間部使用」程式，同學可於選課期間，利用此程式退選「選修課程」、「通識課程」、「隨班附讀課程」。
- 6.課務組將於12月3日(星期二)中午12:10~13:30於設計大樓一樓D103教室舉辦「網路選課說明會」，全校各班學藝股長請按時上網參與。
- 7.各類選課說明、法規、選課操作簡報檔下載網址：<https://b001.hwu.edu.tw/Post?Pid=35811>
- 8.本選課須知，請自行上網列印(本校首頁最新消息及選課專區均可下載)。學藝股長請務必將選課須知及時程告知同學，並於佈告欄張貼公告。

三、一般選課規則

1. 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，不得於人工加退選。第 15 週結束後，所有選課作業不得再更動。如仍有課程異動需要，請在次學期開學第 1 週進行最後一次網路加退選。
2. 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
 - (1) 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
 - (2) 必修課程必須在本班修習，如重大因素必須退選或換班，須經教學主管單位專案簽准，並於第 14 週至課務組辦理加退選。
 - (3) 本班或本系科學生如未依規定時間點選「選修課程」，以致無法選到合適的「選修學分」，其責任概由學生自行負責。
 - (4) 大學部通識課程，系統將依課程類別分學期幫同學預選，以利同學於大學前三年修畢各類通識課程。大學部 3、4 年級學生若通識學分尚未修習，請自行上網加選通識課程。
 - (5) 大學部生活英語、職場英語，依學校安排班級上課，學生不得自由加退選。
3. 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數（20 人）時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
4. 學生選課時應特別注意，「必修學分 + 選修學分」不得超過或少於每學期規定學分數，詳見本校「選課辦法」第四條。
5. 自行退選必修學分者，該科目成績以零分計。
6. 同學於選課完成後，請自行列印「選課預選單」或以手機截圖存檔並離開選課系統。每位同學應確實查對所選課程名稱與所屬班別。
7. 所有課程開班與否，請注意選課結束後之網上公告。若已選之選修課程因人數不足未開班，請於次學期開學第 1 週再進行最後一次網路加退選，改選其他課程。
8. 同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間(第 14、15 週上班時間)至教務處或資圖處系統組反應問題並完成選課，選課期限過後，所有選課資料不予更動。
9. 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。

四、隨班附讀(重補修)網路選課

1. 網路隨班附讀(重補修)選課作業時間如下表，請同學把握時間，完成選課，次學期開課第 1 週還有最後一次網路隨班附讀(重補修)選課機會。
2. 本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間詳見下表：

隨班選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
12/17~12/22	二~日	9:00~24:00	四技部四年級
12/18~12/22	三~日	00:01~24:00	四技部三年級
12/19~12/22	四~日	00:01~24:00	四技部二年級
12/20~12/22	五~日	00:01~24:00	四技部一年級

教務處將於 12/25 (星期三) 上午 9 點公告選課結果，凡於隨班附讀網路選課期間，選擇非重補修科目或錯選科目者，教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定，凡未選或錯修之科目，雖有成績，不予登記。請同學注意所選科目，是否在課程總表中，或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

五、跨系(科、部制)選修網路選課

1. 本校學生在學期間，得跨系科、學制或部制（不得跨校際）修習非本系科之必修與選修課程(須符合本辦法第九、十條規定)，列抵為畢業選修學分，其範圍為二專與二技 8 學分，五專（四、五年級）16 學分、四技 16 學分為原則，如超修，則視為畢業學分外之「增修學分」。除以上允許跨系科的選修學分數以外，除以上允許跨系科的選修學分數以外，其餘的「選修」學分必須符合學生所屬系科

之「課程總表」所規劃的「專業科目」。(相同課程不得重覆計算)。

- 2.跨系(科)選修選課作業時間如下表，請同學把握時間，完成選課，次學期開學第1週還有最後一次網路跨系(科)選修選課機會。
- 3.欲跨進修部選課的同學，僅限於次學期開學第1週2月18日(星期二)到2月23日(星期日)以網路選課方式進行。
- 4.本次跨系選修選課作業分6天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間詳見下表：

跨系選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
12/17~12/22	二~日	9:00~24:00	四技部四年級
12/18~12/22	三~日	00:01~24:00	四技部三年級
12/19~12/22	四~日	00:01~24:00	四技部二年級
12/20~12/22	五~日	00:01~24:00	四技部一年級

教務處將於12/25(星期三)上午9點公告選課結果，凡於跨系(科)選修網路選課期間，選擇重補修科目或錯選科目者，教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定，凡未選或錯修之科目，雖有成績，不予登記。請同學注意所選科目，是否在課程總表中，或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

六、跨進修部選課

- 1.欲跨進修部選課的同學，僅限於次學期開學第1週2月18日(星期二)到2月23日(星期日)以網路選課方式進行。
- 2.若因特殊情形(如：超修或高修者)無法於網路完成選課作業者，2月18日(星期二)到2月21日(星期五)上班時間內於日間部課務組填表選課，未於規定時間完成選課者，不得補選。

七、人工選課

- 1.所有能於網路選課週加退的課程，請於網路完成選課，不得人工加退選。
- 2.符合下列情形者，可於12/17(星期二)~12/20(星期五)至教務處辦理人工選課：
 - (1)轉學、轉科及復學生因抵免等特殊原因以致選課資料有誤者。
 - (2)轉學、轉科及申請輔系/雙主修同學，如選課已超過上限學分者。
 - (3)轉學、轉科及申請輔系/雙主修同學，欲高修一個年級者。

八、113學年度日間部上課時間及節次對照表

節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
時間	08:20 09:10	09:15 10:05	10:15 11:05	11:10 12:00	12:05 12:55	13:05 13:55	14:00 14:50	15:00 15:50	15:55 16:45	16:50 17:40

九、選課相關諮詢單位

資圖處系統組	處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)2601-5310 轉 1706、1709、1718。 E-mail:hwcco@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
日間教務處課務組	處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 2601-5310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
系科辦公室	有關課程、師資與教學內容等，請向各系科辦公室助理查詢。 聯絡電話及電子信箱可參考本校網站(www.hwu.edu.tw)

教務處課務組