

# 醒吾科技大學 日間部 109 學年度第 1 學期 專科部選課須知

(本須知內容僅限日五專部適用)

## 一、選課作業時程表

**重要通知請公告周知**

作業期間	作業內容	起訖日期	時間	承辦單位	備 註
第 13 週	網路預選作業 (本班第一階段)	5/21 (星期四) ↓ 5/24 (星期日)	12:30 ↓ 23:59	網 路	專科部學生上網預選：本班 <u>選修課程</u> 。 <u>請注意五專部各年級同時開始選課</u> 。
第 14 週	延修生選課作業	5/25 (星期一)	9:00 ↓ 16:00	教務處 課務組	延修生選課須繳費，選課學分數超過 10 學分(含)者，須繳交學雜費。
	隨班附讀網路選課作業(第一次)	5/26 (星期二) ↓ 5/31	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次隨班附讀網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
	跨系(科)選修網路選課作業(第一次)	5/26 (星期二) ↓ 5/31	9:00 ↓ 23:59	網 路	本次跨系(科)選修網路選課作業分 6 天進行，各學制最高年級同學得先行選課，各年級選課時間表，詳見網路公告及選課須知。
次學期開學第 1 週	<b>9/14(星期一)開學日</b>				
	期初網路加退選(最後一次)	9/15 (星期二) ↓ 9/20	12:30 ↓ 23:59	網 路	次學期開學第 1 週，進行最後 1 次網路加退選，相關選課細節將另行公告。
備註	同學若對選課作業或操作有任何問題，請於 <u>上班時間</u> ，至教務處課務組詢問。 (上班時間：每週一到週五上午 8 點 20 分到下午 4 點 45 分)				

### 本次選課重要事項:

- 1.五專部四年級到五年級「全民國防軍事訓練」為選修 0 學分 2 小時，其修習學分不得列抵為畢業學分。
- 2.五專部學生，其畢業選修學分，除課程總表列記選修課程外，另可修習外系「專業課程」列抵為畢業選修學分，其範圍為五專(四、五年級) 16 學分、四技 16 學分，如有超修，則視為畢業學分外之「增修學分」，其修習學分不得列計為畢業學分(相同課程不得重覆計算)。
- 3.五專部一到三年級學生，每學期至少修習 20 學分，至多不得超過 32 學分。
- 4.五專部四到五年級學生，每學期至少修習 12 學分，至多不得超過 28 學分。

## 二、注意事項

1. 本次網路選課內容為 109 學年度第 1 學期的課程。
2. 選課前，請先行上網完成本學期「教學課程意見調查」回饋作業，始得進行選課。「教學課程意見調查」回饋作業時間為：5 月 12 日(星期二)9:00 起到 6 月 29 日(星期一)23:59 止。
3. 為增進同學選課時效，所有選課作業均為網路選課(含選修選課、通識選課、本系科同年級選課、隨班附讀重補修選課、跨系選修選課、學程選課、輔系選課、雙主修選課)，相關作業方式及時間詳見本須知。
4. 本次網路選課作業應於第 14 週前完成，除轉學(系、科)生、修讀學程、輔系、雙主修生，因「高修」或「超修」等原因，得至教務處課務組進行人工選課外，所有同學均須於網路完成所有選課作業，同學若對選課作業有任何問題，請於「選課期間」，至教務處課務組詢問。
5. 為方便同學於不同選課時間均可進行退選作業，本次選課新增一支「退選限日間部使用」程式，同學可於選課期間，利用此程式退選「選修課程」、「通識課程」、「隨班附讀課程」。
6. 課務組將於 5 月 12 日(星期二)中午 12:10~13:30 在設計大樓 1 樓 D103 設計學院教室舉辦「網路選課說明會」，全校各班學藝股長請按時參與。
7. 各類選課說明、法規、選課操作簡報檔下載網址：<http://b001.hwu.edu.tw/>
8. 本選課須知，請自行上網列印(本校首頁最新消息及選課專區均可下載)。學藝股長請務必將選課須知及時程告知同學，並於佈告欄張貼公告。

## 三、一般選課規則

- 1 網路選課作業，應於公告時間內辦理，逾期不得補辦，能於網路選課週加退的課程，不得於人工加退選。第 14 週結束後，所有選課作業不得再更動。如仍有課程異動需要，請在次學期開學第 1 週進行最後一次網路加退選。
- 2 本校網路選課是以「班級」為選課單位，為確保順利開課，以及「班上同學」的權益，必須進行以下的規劃：
  - (1) 每位同學在本班的「必修課程」已由系統先行預選，同學不必再點選，亦不得退選。
  - (2) 必修課程必須在本班修習，如重大因素必須退選或換班，須經教學主管單位專案簽准，並於第 14 週至課務組辦理加退選。
  - (3) 本班或本系科學生如未依規定時間點選「選修課程」，以致無法選到合適的「選修學分」，其責任概由學生自行負責。
  - (4) 大學部通識課程，系統將依課程類別分學期幫同學預選，以利同學於大學前三年修畢各類通識課程。大學部 3、4 年級學生若通識學分尚未修習，請自行上網加選通識課程。
  - (5) 五專部一到三年級英文、大學部生活英語(一)、(二)，依學校安排班級上課，學生不得自由加退選。
3. 學生點選「選修課程」時，請特別注意「選課人數」，當未達開課下限人數(20 人)時，應及早規劃「改選」其它「選修學分」，切勿任意於「同時段」重覆點選其他課程而造成衝堂，否則一經「衝堂註銷」，均不得以任何理由再要求更動，如所選課程已達選課人數上限，則無法再進行選課。
4. 學生選課時應特別注意，「必修學分 + 選修學分」不得超過或少於每學期規定學分數，詳見本校「選課辦法」第四條。
5. 未按規定辦理選課者，所修學分概不承認；自行退選必修學分者，該科目成績以零分計。
6. 同學於選課完成後，請自行列印「選課預選單」並離開選課系統。每位同學應確實查對所選課程名稱與所屬班別。
7. 所有課程開班與否，請注意選課結束後之網上公告。若已選之選修課程因人數不足未開班，請於次學期開學第 1 週再進行最後一次網路加退選，改選其他課程。
8. 選課結束後，每位同學須再次上網，查看各課程開班與否，並請自行列印「選課預選單」，此時僅能「查看」，不能再進行選課作業。
9. 同學於網路選課期間，若無法進入網路或操作上有困難，請於網路選課期間(第 13、14 週上班時間)至教務處或資圖處系統組反應問題並完成選課，選課期限過後，所有選課資料不予更動。
10. 本須知若有未盡事宜，依本校選課辦法規定辦理。

#### 四、隨班附讀(重補修)網路選課

- 1.網路隨班附讀(重補修)選課作業於5月19日(星期二)上午9點開始,5月24日(星期日)晚上11點59分結束,請同學把握時間,完成選課,次學期開課第1週還有最後一次網路隨班附讀(重補修)選課機會。
- 2.本次隨班附讀網路選課作業分6天進行,各學制最高年級同學得先行選課,各年級選課時間表,詳見下表:

隨班選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
5/26~5/31	二~日	9:00~24:00	五專部五年級
5/27~5/31	三~日	00:01~24:00	五專部四年級
5/28~5/31	四~日	00:01~24:00	五專部三年級
5/29~5/31	五~日	00:01~24:00	五專部二年級

教務處將於6/3(星期三)上午9點公告選課結果,凡於隨班附讀網路選課期間,選擇非重補修科目或錯選科目者,教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定,凡未選或錯修之科目,雖有成績,不予登記。請同學注意所選科目,是否在課程總表中,或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

#### 五、跨系(科、部制)選修網路選課

- 1.本校學生在學期間,得跨系科、學制或部制(不得跨校際)修習非本系科之必修與選修課程(須符合本辦法第九、十條規定),列抵為畢業選修學分,其範圍為二專與二技8學分,五專(四、五年級)16學分、四技16學分為原則,如超修,則視為畢業學分外之「增修學分」。除以上允許跨系科的選修學分數以外,其餘的「選修」學分必須符合學生所屬入學年度之「課程總表」所規劃的「選修科目」。此外106學年度前(含)入學學生修讀同學院跨系課程或系科特殊規劃之跨系科選修學分數,亦得列抵為畢業學分。(相同課程不得重覆計算)。
- 2.跨系(科)選修選課作業於5月26日(星期二)上午9點開始,5月31日(星期日)晚上11點59分結束,請同學把握時間,完成選課,次學期開學第1週還有最後一次網路跨系(科)選修選課機會。
- 3.欲跨進修部選課的同學,僅限於次學期開學第1週9月15日(星期二)到9月20日(星期日)以網路選課方式進行。
- 4.本次跨系選修選課作業分6天進行,各學制最高年級同學得先行選課,各年級選課時間表,詳見下表:

跨系選課日期	選課星期	網路選課時間	選課學生所屬學制及年級
5/26~5/31	二~日	9:00~24:00	五專部五年級
5/27~5/31	三~日	00:01~24:00	五專部四年級
5/28~5/31	四~日	00:01~24:00	五專部三年級
5/29~5/31	五~日	00:01~24:00	五專部二年級

教務處將於6/3(星期三)上午9點公告選課結果,凡於跨系(科)選修網路選課期間,選擇重補修科目或錯選科目者,教務處有權退選錯選科目。依選課辦法第十五條規定,凡未選或錯修之科目,雖有成績,不予登記。請同學注意所選科目,是否在課程總表中,或符合選課辦法及重補修辦法之規定。

## 六、跨進修部選課

- 1.欲跨進修部選課的同學，僅限於次學期開學第1週9月15日(星期二)到9月20日(星期日)以網路選課方式進行。
- 2.若因特殊情形(如：超修或高修者)無法於網路完成選課作業者，9月15日(星期二)到9月18日(星期五)上班時間內於日間部課務組填表選課，未於規定時間完成選課者，不得補選。

## 七、人工選課

- 1.所有能於網路選課週加退的課程，請於網路完成選課，不得人工加退選。
- 2.符合下列情形者，可於5/26(星期二)~5/29(星期五)至教務處辦理人工選課：
  - (1)轉學、轉科及復學生因抵免等特殊原因以致選課資料有誤者。
  - (2)轉學、轉科及申請輔系/學程/雙主修同學，如選課已超過上限學分者。
  - (3)轉學、轉科及申請輔系/學程/雙主修同學，欲高修一個年級者。

## 八、109學年度日間部上課時間及節次對照表

節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
時間	08:20	09:15	10:15	11:10	12:05	13:05	14:00	15:00	15:55	16:50
	09:10	10:05	11:05	12:00	12:55	13:55	14:50	15:50	16:45	17:40

## 九、選課相關諮詢單位

資圖處系統組	處理有關密碼、網路選課操作等問題： 電話：(02)2601-5310 轉 1706、1709、1718。 E-mail:hwcco@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
日間教務處 課務組	處理有關選課相關問題查詢： 電話：(02) 2601-5310 轉 1204~1206 E-mail:h003@mail.hwu.edu.tw。 上班時間：週一到週五 08:20~16:30。
系科辦公室	有關課程、師資與教學內容等，請向各系科辦公室助理查詢。 聯絡電話及電子信箱可參考本校網站(www.hwu.edu.tw)

教務處課務組